

L'organizzazione UNIROCK S.r.l. con sede legale ed operativa in **Bolzano** è una dinamica impresa del *settore costruzioni*, con esperienza ultradecennale, in costante crescita, attiva sul territorio regionale, nazionale ed estero, che

-ha già conseguito e mantiene le **Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 e 39001:2016** con l'Ente di Certificazione **SGS ISC ITALIA S.R.L.**,

- è da tempo attenta al **tema della Responsabilità Sociale**, che considera un **obiettivo strategico**.

L'Amministratore Unico/Legale Rappresentante/Direttore Tecnico è il **Perito Industriale Carlo Miana**.

L'impresa è attiva nella **costruzione di strade (OG3), opere d'arte nel sottosuolo (OG4), opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica (OG8), opere di ingegneria naturalistica (OG 13), lavori in terra (OS1), montaggio ed installazione di barriere/protezioni stradali di sicurezza (OS 12-A), produzione, montaggio ed installazione di barriere paramassi e fermaneve (OS 12-B), opere strutturali speciali (OS 21).**

L'organizzazione, consapevole del proprio ruolo e delle responsabilità connesse, **dell'importanza delle risorse umane**, valore aggiunto del patrimonio e delle prestazioni aziendali, si è posta il traguardo del **conseguimento e successivo mantenimento del Certificato SA 8000:2014 - Social Accountability**, emesso dall'Ente di Certificazione **SGS ISC ITALIA S.R.L.**, con accreditamento ACCREDIA, attraverso l'implementazione/attuazione e mantenimento di un **efficace ed efficiente Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale – SG SA**, in conformità ai requisiti dello Standard Internazionale di riferimento, nell'ottica del **miglioramento continuo**.

Pertanto, **l'organizzazione s'impegna** costantemente:

- a) **ad adeguarsi e a rispettare tutti i requisiti dello Standard SA 8000** attraverso apposite politiche e procedure comunicate e rese disponibili, oltre che registrazioni ad hoc;
- b) **ad applicare e rispettare tutte le vigenti leggi locali, nazionali ed altre applicabili e le norme prevalenti di settore**, favorendo le disposizioni più favorevoli ai lavoratori sullo stesso tema,
- c) **a rispettare i principi degli strumenti internazionali partendo dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** (Convenzioni ILO, Patti Internazionali sui Diritti e Convenzioni delle Nazioni Unite)
- d) **a rispettare gli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione con le altre parti interessate,**
- e) **a sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile,**
- f) **a favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori** nel rispetto della vigente legislazione locale, nazionale ed internazionale,
- g) **a creare e promuovere iniziative per la trasmissione di informazioni e il coinvolgimento del personale con l'obiettivo di favorire l'efficace periodica comunicazione interna,**

- h) **a sviluppare una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle altre parti interessate**, attraverso l'attuazione di un dialogo aperto e costruttivo, atto a individuare progetti ed obiettivi di comune interesse e reciproca soddisfazione
- i) **a promuovere la condivisione trasparente, la collaborazione e il coinvolgimento attivo delle altre parti interessate** (clienti, fornitori, subappaltatori e subfornitori) per il raggiungimento degli obiettivi di Responsabilità Sociale in un'ottica di miglioramento continuo
- j) **a gestire i rischi associati ai requisiti etici e a pianificare ed attuare azioni correttive e preventive e piani di miglioramento**
- k) **a monitorare il comportamento etico nella catena di fornitura**
- l) **a favorire la diffusione dello Standard internazionale SA 8000.**

In particolare, con riferimento ai requisiti specifici stabiliti dal presente Standard, *l'organizzazione s'impegna a:*

1. **non ricorrere o dare sostegno al lavoro infantile o giovanile**
2. **non ricorrere e sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato**, condannando la tratta degli esseri umani,
3. **garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie durante lo svolgimento del lavoro, fornendo adeguati DPI, formazione e addestramento efficaci. Ha nominato un **Rappresentante del Senior Management** e costituito un **Comitato per la Salute e Sicurezza**
4. **rispettare il diritto alla contrattazione collettiva e a tutelare la libertà di associazione** garantendo l'assenza di discriminazioni, vessazioni, intimidazioni e ritorsioni
5. **non adottare o sostenere nessuna forma di discriminazione nel rapporto di lavoro**, fondata sulla razza, origine, religione, disabilità, genere, stato civile, età, orientamento sessuale ed opinioni politiche
6. **trattare tutto il personale con dignità e rispetto eseguendo una corretta gestione delle procedure disciplinari**, non tollerando punizioni, coercizioni e abusi di ogni tipo
7. **rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore sull'orario di lavoro, riposi e festività**
8. **garantire un salario dignitoso** corrispondente almeno agli standard legali o minimi di settore, retribuendo i dipendenti nel rispetto dei contratti sottoscritti
9. **garantire l'implementazione e il mantenimento, il monitoraggio e il miglioramento continuo del proprio SG SA in conformità ai cambiamenti legislativi, organizzativi ed operativi,**
10. **mantenere il costituito Social Performance Team – SPT per applicare tutti gli elementi di SA 8000** attraverso la conduzione periodica delle valutazioni dei rischi e il suggerimento di idonee azioni per affrontarli ove identificati. Il SPT deve monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro, esaminare e risolvere le Non Conformità rilevate, facilitare la conduzione di Audit interni e predisporre Rapporti sulle Performance
11. **mantenere la stabilita procedura per i Reclami** utile anche per indagare, gestire e comunicare i risultati dei reclami o le NC rilevate, accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate

12. a consentire l'accesso degli Auditor Esterni cooperando pienamente per la conduzione di verifiche programmate o senza preavviso dell'Ente di Certificazione e delle altre parti interessate su specifica richiesta, svolte per certificare la conformità ai requisiti dello standard.

La presente **Politica**, in lingua italiana, disponibile al pubblico, è diffusa a tutto il personale/collaboratori attraverso l'affissione in bacheca e la pubblicazione sul sito aziendale. È resa operante, mantenuta attiva e periodicamente riesaminata/aggiornata per tenere conto del cambiamento delle circostanze e può essere tradotta in altre lingue in presenza di personale straniero.

È inoltre resa disponibile alle *altre parti interessate* (Clienti, Fornitori, Subappaltatori, Subfornitori, Associazioni di categoria, Sindacati, Organizzazioni non governative e funzionari di governo locali, nazionali o esteri aventi per scopo il raggiungimento della conformità con lo standard e/o a chiunque ne faccia richiesta) attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale e/o l'invio via e-mail o posta di apposito materiale informativo.

Considerando importante il rispetto dei requisiti SA, l'organizzazione si pone l'obiettivo di diffondere i principi della responsabilità sociale alla propria catena di fornitori, richiedendo l'impegno di questi ultimi a conformarsi ai requisiti dello Standard Internazionale SA 8000.

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia un valido ed utile strumento di veicolazione della diffusione dei principi di Responsabilità Sociale, **UNIROCK S.r.l.** diffonde e rende disponibile la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le altre parti interessate, nell'ottica di comunicare con opportuni strumenti anche in merito alle *proprie prestazioni* di responsabilità sociale.

L'Amministratore Unico - AU, avallato dal SPT, s'impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie alla piena attuazione/divulgazione della presente Politica ed al raggiungimento degli Obiettivi e dei Traguardi di volta in volta stabiliti in opportuni Programmi.

Unirock Srl intende riesaminare regolarmente le proprie attività, procedure e risultati di performance per minimizzare gli effetti negativi generati in un'ottica di **miglioramento continuo**, sfruttando tutte le informazioni di ritorno, nonché le raccomandazioni delle altre parti interessate. Ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili. Gli Obiettivi, i Traguardi e i Programmi sono stabiliti e riesaminati durante i *Riesami Periodici della Direzione*.

Riferimenti utili per commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami

UNIROCK S.r.l. - Certificazione SA 8000
Via degli Artigiani,16/A – 39100 Bolzano (BZ) - Italia

Tel. + 39 0471 983343

E-mail: info@unirock.it

PEC: unirock@pec.it

www.unirock.it

SGS ISC ITALIA S.R.L.,
Certificazione SA8000
Via Caldera, 21- 20153 Milano MI - Italia
Tel. +39 02 73931
E-mail: sa8000@sgs.com
www.sgsgroup.it

SAAS - Social Accountability Accreditation Services
9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - USA
Tel.: +1- (212) -391-2106
E-mail: saas@saasaccreditation.org
www.saasaccreditation.org

Per presa visione

Data: 22/05/2026	RLS SSL e RL SG SA 8000 – SPT - Raffele De Bolfo
	Personale Tutto - PRS
	Altre parti interessate – API (Associazione di categoria, clienti, fornitori, subappaltatori) a mezzo affissione in bacheca e pubblicazione sul Sito aziendale

Data: 22/05/2026	Timbro e Firma AU - Amministratore Unico e RSM – SPT - Carlo Miana